

Protokoll 7. Sitzung

Dienstag, 10. März 2026 / 19:00 - 23:15
Virtuell /BN

Teilnehmende:

Prozessbegleitung:
Bernhard Neyer, Move-Forward

Kirchenpflee Mönchaltorf:
Thomas Willi (Präsidium)
Claudia Spiess
Christine Gfeller

Kirchenpflege Oetwil am See,
Jeanine Truöl (Präsidium)
Manuela Bosshard
Verena Bruderer
Jakob Leu

Pfarrpersonen:
Cindy Gehrig
Stephan Krauer

Gäste: keine

Vorsitz:	Bernhard Neyer, Move-Forward	
Protokoll:	Bernhard Neyer, Move-Forward	Aktenplanposition: 2.15.3
Abwesend:	Elsbeth Müller Hans Ruedi Maag Benjamin Sauder	
Verteiler:	Alle Teilnehmenden inkl. abwesende Personen	

Inhalt

1.	Info: Protokolle genehmigt.....	2
2.	Informationen aus der Zwischenzeit.....	2
3.	Beschluss: Terminplan Behördenwahlen und Nachwahlen	2
4.	Beschluss: Pflichtenheft GeKo-Leitung ab 1.1.2027	3
5.	Beschluss: Amtliches Publikationsorgan	3
6.	Beschluss: Ressortbeschreibungen	5
7.	Diskussion: Erster gemeinsamer Gottesdienst 2027 und Zusammenschlussfest	5
8.	Aus den Arbeitsgruppen	6
9.	Nächste Sitzungstermine der Steuerungsgruppe / Dankesessen.....	8
10.	Weitere Themen:.....	8
11.	Wichtige Termine	8

1. Info: Protokolle genehmigt

Das Protokoll der 6. Sitzung vom 5. Dezember wurde den Teilnehmenden am 7. Dezember zur Prüfung zustellt. Am 13. Dezember wurde die genehmigte Fassung allen Teilnehmenden, wie auch dem definierten Teilnehmerkreis zugestellt.

2. Informationen aus der Zwischenzeit

Allgemein:

- **Gesuch um Entschuldungsbeiträge eingereicht**
Bernhard Neyer hat der Landeskirche am 9. Januar 2026 ein Gesuch um Entschuldungsbeiträge eingereicht. Die Kirchenratskanzlei hat den Empfang des Gesuches bestätigt.
- **Antrag und Gesuch für Zusammenschluss eingereicht**
Bernhard Neyer hat dem Kirchenrat am 16. Januar 2026 das Gesuch und den Antrag für die Genehmigung des Zusammenschlusses und der Kirchgemeindeordnung gestellt. Die Kirchenratskanzlei hat den Empfang des Gesuches bestätigt.
- **Kirchgemeindeordnung durch Kirchenrat genehmigt**
Wir haben die Verfügung des Kirchenratsschreibers betreffend die Genehmigung der Kirchgemeindeordnung der im Rahmen des geplanten Zusammenschlusses neu entstehenden Kirchgemeinde Mönchaltorf Oetwil am See sowie die Kirchgemeindeordnung mit Genehmigungsvermerk erhalten.
- **Aktualisierung der Webseiten mit Protokollen**
Auf den beiden Webseiten wurde unter der Rubrik «Prüfprozess Zusammenschluss Mönchaltorf Oetwil a.S.» das 6. Protokoll aufgeschaltet.
- **Infoveranstaltung vom 21. Januar 2026**
Es wurden 2400 Briefe an die Mitglieder beider Kirchgemeinden versandt. Nach dem Infoanlass zeigten sich drei interessierte Personen. Leider zeigte sich jedoch bisher kein Interesse am Ressort Liegenschaften, dafür an den Ressorts IT und Finanzen und Diakonie. Es gibt nun ein vierköpfiges Findungsteam bei dem Tom Willi den Vorsitz hat.

Es könnte sein, dass nicht alle einen Einladungsbrief erhalten haben. Christine wird dieser Sache nachgehen.
- **Baugesuch Pavillon eingereicht**
Das Baugesuch für die Sanierung des Pavillons wurde eingereicht. Es wird innerhalb von drei Monate eine Antwort des Bauamtes erwartet.
- **Dokument «Leitlinien zur Informationssicherheit der Kirchgemeinde»**
Christine Gfeller hat anlässlich ihrer Weiterbildung zum Thema Datenschutz ein Dokument «Leitlinien zur Informationssicherheit der Kirchgemeinde Mönchaltorf Oetwil am See» erstellt, das für alle Mitarbeitenden und Behördenmitglieder verbindlich ist. Dieses Dokument wird an der nächsten Sitzung zur Genehmigung traktandiert.

3. Beschluss: Terminplan Behördenwahlen und Nachwahlen

Oetwil am See wurde von der Gemeindeverwaltung betreffend Terminplanung für die Erneuerungswahlen der Kirchenpflege angefragt, ob uns klar sei, dass bei einem allfälligen zweiten Wahlgang die Lieferfrist vom 7. Oktober 2026 nicht einhalten könne und wie wir verfahren wollen.

Zu dieser Fragestellung hat die Gemeindeschreiberin von Mönchaltorf folgendes mitgeteilt:
«Wir können aufgrund der zwingenden Fristen nach dem 1. WG nicht früher beginnen. Das Problem würde sich mit dem Verpackungszentrum der Abraxas aber sicherlich lösen lassen. Sobald ich von euch das OK erhalte, würde ich dort die Verhandlungen an die Hand nehmen. 😊 Für den Fall, dass

es dann wirklich einen zweiten Wahlgang bräuchte, müssten wir auch die Druckerei vorinformieren - die müssten uns dann den Druck auch sehr rasch machen. Aber auch das lässt sich lösen.»

Der den Anwesenden zugänglich gemachte Terminplan der politischen Gemeinde Mönchaltorf kann somit genehmigt werden.

Beschluss:

1. Die Steuerungsgruppe beschliesst, die Termine gemäss dem Terminplan der politischen Gemeinde Mönchaltorf für die Erneuerungswahlen der Kirchenpflege Mönchaltorf Oetwil am See, Amtsdauer 2026 – 2030 zu genehmigen.
2. Die amtliche Publikation mit den relevanten Terminen wird bis spätestens am 30. April erfolgen.
3. Mitteilung an:
 - Politische Gemeinde Mönchaltorf (durch Tom Willi)
 - Politische Gemeinde Oetwil am See (durch Tom Willi)
 - IDG-Status: öffentlich

4. Beschluss: Pflichtenheft GeKo-Leitung ab 1.1.2027

Damit der Auftrag, die Verantwortung und Kompetenzen der Gemeindekonvent-Leitung (GeKo-Leitung) zukünftig klar sind, macht es Sinn, ein Pflichtenheft zu erstellen. Hinzu kommt, dass ein Entscheid gefällt wird, mit welchem Pensum diese Funktion ausgestattet werden soll und ob dieses zulasten anderer Aufgaben oder ergänzend zu den bestehenden Aufgaben gewährt werden soll.

Die Anwesenden haben ein Muster eines Pflichtenheftes erhalten, das nun diskutiert werden soll.

Diskussion:

Im Gemeindekonvent wurde das Pflichtenheft diskutiert und für in Ordnung befunden. Der Aufwand bezüglich weiterer Aufgaben wie z.B. Umsetzung Legislaturziele, Pfarrwahlkommission, usw. müsste vielleicht konkretisiert werden.

Der Gemeindekonvent wurde als gemeinsame Sitzung in dieser Form «neu» gestartet und hat deren Aufgaben präzisiert.

Das Pflichtenheft könnte in dieser Art einmal während einem Jahr angewandt und die Arbeitszeit gesondert ausgewiesen werden. Nach einem Jahr könnte ausgewertet werden, wie es mit den Stellenprozenten aussieht.

Beschluss:

1. Steuerungsgruppe beschliesst, das Pflichtenheft für die Leitung des Gemeindekonvents wie beiliegend zu genehmigen.
2. Für die Leitung des Gemeindekonvents werden für Mitarbeitende der Kirchgemeinde 6 Stellenprozente genehmigt.
3. Diese Regelung soll vorerst für ein Jahr Versuch gelten, mit anschliessender Auswertung.
4. Diese Regelung tritt per 1.1.2027 in Kraft.
5. Mitteilung an:
 - IDG-Status: öffentlich

5. Beschluss: Amtliches Publikationsorgan

Die Kirchenpflege bestimmt gemäss der Kirchenordnung das amtliche Publikationsorgan.

«Art. 89¹ Kirchgemeinden und Landeskirche sorgen für die Präsenz der Landeskirche in der Öffentlichkeit.

2 Sie nutzen die Möglichkeiten zeitgemässer Kommunikationsmittel.

3 Sie bezeichnen ihre amtlichen Publikationsorgane.»

Aktueller Beschluss Mönchaltorf (27. Oktober 2021):

«Die Kirchenpflege beschliesst, als amtliches Publikationsorgan per 1.1. 2022 die Webseite der reformierten Kirchgemeinde (www.kirchemoenchaltorf.ch) zu bestimmen.

Zusätzlich, jedoch ohne Fristenrelevanz wird weiter und nach Möglichkeit

- *Im reformiert.lokal*
- *Auf der Webseite der politischen Gemeinde unter amtlichen Publikationen*
- *in MöNa's*
- *In den Schaukästen*
- *bei ausserordentlichen Kirchgemeindeversammlungen mittels Versand an alle Haushalte*
- *Mit dem Hinweis der Aktenauflage im KGH Sekretariat*
- *Newsletter*

Erfolgte Information in Oetwil am See an der KGV vom 12.11.2023

«Neu gilt als Publikationsorgan die Webseite der reformierten Kirchgemeinde. Ebenfalls publiziert werden die Traktanden im reformiert.regional. Das Protokoll und die Unterlagen zur KGV liegen weiterhin im Sekretariat zur Einsicht auf.»

Empfehlung:

Muster:

Gemäss Kirchenordnung Artikel 89 Abs. 3 bestimmt die Kirchenpflege das amtliche Publikationsorgan.

Die Kirchenpflegen haben aufgrund der Empfehlung der Steuerungsgruppe beschlossen, als amtliches Publikationsorgan per 1.1. 2027 die Webseite der reformierten Kirchgemeinde (www.kirchemoenchaltorfoetwil.ch) zu bestimmen.

Zusätzlich, jedoch ohne Fristenrelevanz wird weiter und nach Möglichkeit

- *Im reformiert.regional*
- *Auf der Webseite der politischen Gemeinde unter amtlichen Publikationen*
- *in MöNa's*
- *In den Schaukästen*
- *bei ausserordentlichen Kirchgemeindeversammlungen mittels Versand an alle Haushalte*
- *Mit dem Hinweis der Aktenauflage im KGH Sekretariat*
- *Newsletter».*

Diskussion:

Keine Diskussion erwünscht.

Beschluss:

1. Die Steuerungsgruppe beschliesst, als Publikationsorgan ab dem 1.1.2027 die Webseite der reformierten Kirchgemeinde (www.kirchemoenchaltorfoetwil.ch) zu bestimmen.

Zusätzlich, jedoch ohne Fristenrelevanz wird weiter und nach Möglichkeit

- *Im reformiert.regional*
- *Auf der Webseite der politischen Gemeinde unter amtlichen Publikationen*
- *in MöNa's*
- *In den Schaukästen*
- *bei ausserordentlichen Kirchgemeindeversammlungen mittels Versand an alle Haushalte*
- *Mit dem Hinweis der Aktenauflage im KGH Sekretariat*
- *Newsletter».*

2. Über diese Beschlussfassung wird an der gemeinsamen Kirchgemeindeversammlung vom 22. November 2026 informiert.
3. Mitteilung an:
 - IDG-Status: öffentlich

6. Beschluss: Ressortbeschreibungen

Die Ressortbeschreibungen wurden überarbeitet und wurden für alle verfügbar auf Teams abgelegt. Diese sollen nun noch durch die Steuerungsgruppe abschliessend begutachtet und genehmigt werden, insbesondere die gelben Markierungen.

Diskussion:

Einige Ressortbeschreibungen seien noch nicht abschliessend fertig und bedürfen noch Anpassungen. Teilweise sind auch Überschneidungen vorhanden.

Als **noch nicht** genehmigungsfähig werden folgende Ressortbeschreibungen angesehen:

- Seniorenarbeit (Christine)
- Freiwilligenarbeit (Christine)
- Personelles (Claudia)
- Gottesdienst und Musik (Claudia)
- Gemeindediakonie (Christine)
- Seelsorge (Christine)
- Präsidium (Jeanine/Tom)

Genehmigungsfähig sind:

- Finanzen
- Liegenschaften
- RPG
- Kommunikation
- Erwachsenenbildung
- IT/Datenschutz
- Vizepräsidium

Beschluss:

1. Die Steuerungsgruppe beschliesst, die folgenden Ressortbeschreibungen zu genehmigen:
 - o Finanzen
 - o Liegenschaften
 - o RPG
 - o Kommunikation
 - o Erwachsenenbildung
 - o IT/Datenschutz
 - o Vizepräsidium
2. Die noch zu überarbeitenden Ressortbeschreibungen werden bis zur nächsten Sitzung durch die genannten Personen finalisiert.
3. Mitteilung an:
 - o IDG-Status: öffentlich

7. Diskussion: Erster gemeinsamer Gottesdienst 2027 und Zusammenschlussfest

Ab 01.01.2027 sind wir eine neue Kirchgemeinde. Das soll gefeiert werden. Hans Ruedi Maag und Christine Gfeller haben am 17.11.25 gemeinsam den Kollektenplan 2026 der beiden Gemeinden aufeinander abgeglichen. Dabei tauchte die Frage auf, wie wir den ersten Sonntag als neue Kirchgemeinde begehen.

Fragen:

Beim Erstellen des Gottesdienst- und Kollektenplanes schauen wir immer auch auf die ersten Gottesdienste im Januar des nächsten Jahres an. Im Plan von Oetwil am See ist am 3. Januar 2027 eine Sternstunde angedacht. Im Plan von Mönchaltorf ein Fragezeichen: Ein Gottesdienst zum Zusammenschluss?

In irgend einer Form wollen und sollen wir die neue Kirchgemeinde feiern. Soll das am ersten Sonntag im Jahr z.B. mit einem Gottesdienst am Morgen in Mönchaltorf, am Abend anlässlich einer Sternstunde in Oetwil sein? Soll ein Apero jeweils danach stattfinden um anzustossen und sich miteinander zu unterhalten?

Es stellt sich somit die Frage, ob wir am 3. Januar 2027 einen gemeinsamen Gottesdienst feiern wollen und wenn ja, wo? Gibt es ausser oder anstelle der Sternstunde und/oder dem Gottesdienst am ersten Sonntag im Jahr ein Zusammenschlussfest oder soll ein solches an einem anderen Datum stattfinden? In diesem Zusammenhang müsste auch das hierfür erforderliche Budget bestimmt und dann eingebracht werden.

Diskussion:

Vielleicht könnte nach den ersten 100 Tagen als neue Kirchgemeinde ein Fest vorgesehen werden, was ungefähr den 10. April 2027 bedeuten würde.

Der 1. Januar wäre denkbar, z.B. in Mönchaltorf einen Neujahrsapéro anzubieten.

Frühling oder Sommer wäre zu bevorzugen, jedoch kein Gottesdienst sondern ein Fest.

Der Pavillon wird im Herbst 2027 fertiggestellt, eine Angleichung an das Eröffnungsfest macht keinen Sinn.

Weiteres Vorgehen:

Cindy Gehig, Christine Gfeller und Stephan Krauer konkretisieren und machen einen Vorschlag bis zur nächsten Sitzung.

8. Aus den Arbeitsgruppen

Bernhard Neyer macht noch einmal darauf aufmerksam, dass die genaue Bearbeitung der Checkliste sehr wichtig sei, um Doppelspurigkeit zu vermeiden und Klärungen zum richtigen Zeitpunkt zu erwirken.

AG Pfarramt

- Statusbericht: Keiner
- Kompetenzklärung gemäss Checkliste: Keine
- Weitere offene Fragen: Keine

AG Finanzen

- Statusbericht: Keiner
- Kompetenzklärung gemäss Checkliste: Keine
- Weitere offene Fragen: Keine

AG Personal

- Statusbericht: Siehe Traktanden
- Kompetenzklärung gemäss Checkliste: Keine
- Weitere offene Fragen: Siehe Traktanden

AG Liegenschaften:

- Statusbericht:
 - **Pfarrhaus Mönchaltorf**
Das Pfarrhaus, Baujahr 1966, konnte im Jahr 2025 an eine Familie verkauft werden.
 - **STWEG- Anteile Mönchhof**
Der Verkauf der Stockwerkeigentümergeinschaft (STWEG)-Anteile «Mönchhof» an die Politische Gemeinde kam im Juni 2025 an der Gemeindeversammlung ebenfalls zustande. Die Übereignung wird im Verlaufe des Jahres 2026 erwartet.
 - **Pavillon**
Die Bauprojekt Planung beim Pavillon wurde energisch vorangetrieben und die Baueingabe erfolgte Ende 2025.
Nun hoffen wir, immer ohne Einsprache, dass um Mitte des Jahres 2026 mit dem Umbau und der Erweiterung zum Begegnungsraum begonnen werden kann.
Wir «Mönchaltörfler» freuen uns sehr auf diese Räume der Begegnung, welche nur 10m von unserer Kirche entfernt sind.
 - **Kirche**

Die Instandstellung der Kirche wird in den Jahren 2026-2027, bzw. nach der Inbetriebnahme des Pavillons erfolgen. Die Bauplanung wird im September 2026 starten.

- **Sigristenhaus**
Und abschliessend darf noch erwähnt werden, dass das unter Ortsschutz stehende, ehemalige Sigristenhaus, «Hannihaus» genannt, Oberdorfstrasse 1A, vorläufig im unsanierten Zustand im Besitz der Kirchgemeinde Mönchaltorf verbleiben darf.

Liegenschaften Ref.- Kirche Oetwil am See

- **Archiv im Schutzraum MZG Breiti**
Ab dem Jahr 2026 ist die digitale Speicherung der laufenden Geschäfte ein Muss. Die Akten im Archiv, historisch und Neuzeit, müssen nicht digitalisiert werden. Ein neues Entfeuchtergerät hält die Raum-Luftfeuchte bei max. rel. 55%.
 - **Umbau und Umnutzung Pfarrhaus**
 - Unser Pfarrhaus nutzen wir nun schon im vierten Jahr (2022, 2023, 2024, 2025) und teilen uns das EG samt UG zu viert. Wir selbst mit dem Sekretariat und dem Pfarrbüro, die Katholiken mit dem Unterricht, wir mit den „Unti“-Kindern und auch die Mütter-, Väter, Kinderberatung des Bezirks Meilen ist zweimal je Monat zu Gast. An einigen Wochentagen gibt es intensiven Betrieb in diesen Räumen. Die Umnutzung dieses Hauses und der Ausbau im Untergeschoss bewähren sich sehr. Auch erfreuen wir uns an der Nutzung des neu gestalteten Pfarrgartens.
 - **Mieter im Pfarrhaus**
Die vier Fremd Mieter haben unterschriebene Mietverträge zu Fr. 11'000.-/p.a. inkl. NK. Auch Pfarrer Stephan Krauer zahlt für seine Wohnung die festgesetzte Miete. Gesamthaft ergeben sich so weiterhin Netto-Mieteinnahmen von Fr. 31'400.- /Jahr.
 - **Gebäudeunterhalt und Investitionen**
Der Haupteingang unserer Kirche hat seit Ende November 2025 eine automatische Türöffnung. Die Anlage mit Netzspeisung (keine Batterie) funktioniert gut. Die Power-Ladestation für Elektromobile bei der Garage bewährt sich weiterhin.
- Kompetenzklärung gemäss Checkliste: Keine
 - Weitere offene Fragen: Keine

AG Gemeindeleben:

- Statusbericht: Keine Neuigkeiten
- Kompetenzklärung gemäss Checkliste: Keine
- Weitere offene Fragen: Keine

AG Kommunikation:

- Statusbericht: Keiner
- Kompetenzklärung gemäss Checkliste: Keine
- Weitere offene Fragen: Keine

AG Verwaltung:

- Statusbericht:
An der Retraite vom 7. März wurden die Kirchenpfleger:innen und Mitarbeiter:innen nochmals auf das Datenschutzgesetz und Umgang mit elektronischen Daten sensibilisiert.

Die Ressortbeschreibungen sind auf Teams abgelegt.

- Die Abkürzungen für Namen werden wie gehabt an den gemeinsamen Kirchenpflege Sitzungen im 2026 auch im 2027 weitergeführt. Z.B. Tom Will ist TW. Christine Gfeller ist ChG und Cindy Gehrig ist CiG.
- Ab dem 3. März wird Vera Degonda im Sekretariat durch eine weitere Sachbearbeiterin, Brigitte Brechtbühl, zu max. 20% im Stundenlohn unterstützt. Sie macht die Ferienvertretung von Vera Degonda, macht die Kontierungen und die Kasualien in der Ki-Kartei. Brigitte Brechtbühl bringt Erfahrung aus der KG Erlenbach und KG Meilen mit.

- Schnittstellen mit AG Finanzen: Wer informiert unsere Vertragspartner zum Zusammenschluss? Kündigen? Neue Verträge mit neuer Kirchgemeinde erstellen? Sollen wir Brigitte Brechtbühl dazu sensibilisieren?
- Isys muss gekündigt werden, sowohl bei KG Mönchaltorf wie auch Oetwil.
- Druckmaterial: Vera Degonda hat letzthin gleich Couverts mit dem neuen Logo bestellt.
- Prozessbeschreibungen sind noch nicht vorhanden. An der Retraite wird geschaut, welche Prozesse noch dokumentiert werden müssen und durch wen.
- Christine Gfeller und Vera Degonda werden noch die Datenschutz-Weiterbildungen besuchen und da die ICT-Nutzungsvereinbarung und Datenschutz-Regeln für die neue Kirchgemeinde erstellen.
- Wie bereits an die Mitarbeitenden informiert, dürfen die Mails nicht weitergeleitet werden an private E-Mail-Adressen.
- ICT & Datenschutz allgemein:
Sollen wir jedem Kirchenpflege Mitglied einen Computer zur Verfügung stellen. Sollen wir einzelnen Ressortvorsteher, welche mit sensiblen Daten arbeiten einen Computer zur Verfügung stellen?
- Kompetenzklärung gemäss Checkliste: Keine
- Weitere offene Fragen: siehe oben

9. Nächste Sitzungstermine der Steuerungsgruppe / Dankesessen

- 30. Juni 18:30 – 21:30 in Mönchaltorf, Mönchhof, 1. Stock
- 15. September 18:30 – 21:30 virtuell

Bernhard Neyer macht beliebt, den Abschluss der grossen Arbeit der Steuerungsgruppe mit einem Dankesessen abzuschliessen. Diesem Vorschlag wird zugestimmt.

- Dankesessen: 4. Dezember 2026

Wichtige Themen, die an der nächsten Sitzung zu bearbeiten sind:

- Entschädigungsreglement (Aufgabe gemäss Zusammenschlussvertrag)
- Geschäftsordnung (Aufgabe gemäss Zusammenschlussvertrag)
- Pfarrdienstordnung (Aufgabe gemäss Zusammenschlussvertrag)
- Wahl RPK-Mitglieder an der KGV vom 22.11.2026 (Aufgabe gemäss Zusammenschlussvertrag)
Tom Willi klärt das Wahlprocedere für die RPK, ob 15 Unterschriften erforderlich sind.
- Projektdokumentation des Zusammenschlussprozesses

10. Weitere Themen:

- Finanzkompetenzen
- Termine ab 2027
- Gottesdienstplan 2027
- Vollmachten Banken usw.
- Spendgut, Kollekten, Vergabungen Ablauf
- „Neuzuzüger“-Broschüre – an alle Mitglieder?

11. Wichtige Termine

Mönchaltorf

- 30. Juni 18:30 8. Sitzung Steuerungsgruppe in Mönchaltorf, Mönchhof, 1. Stock
- 15. September 18:30 9. Sitzung Steuerungsgruppe (virtuell)
- 22. September 2026 gemeinsame Sitzung mit der RPK
- 30. Oktober 2026 Amtliche Publikation der KGV-Traktanden
- 22.11.2026 (11:45 Uhr) gemeinsame KGV: Budget 2027
- 29.11.2026 Urnenwahl Mitglieder der Kirchenpflege

Oetwil am See

- 30. Juni 18:30 8. Sitzung Steuerungsgruppe in Mönchaltorf, Mönchhof, 1. Stock
- 15. September 18:30 9. Sitzung Steuerungsgruppe (virtuell)
- 22. September 2026 gemeinsame Sitzung mit der RPK
- 30. Oktober 2026 Amtliche Publikation der KGV-Traktanden
- 22.11.2026 (11:45 Uhr) gemeinsame KGV: Budget 2027
- 29.11.2026 Urnenwahl Mitglieder der Kirchenpflege